

Утвержден
постановлением администрации
Вейделевского района

от «12» марта 2015 года № 36

Административный регламент
по межведомственному взаимодействию управления социальной
защиты населения администрации Вейделевского района с
исполнительными органами государственной власти органами местного
самоуправления Вейделевского района и организациями Вейделевского
района в сфере социального обслуживания

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет механизм межведомственного взаимодействия управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Вейделевского района и организациями Вейделевского района в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания.

1.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 27 декабря 2011 года N 481-пп "О системе межведомственного электронного взаимодействия Белгородской области" в целях предоставления социальных услуг гражданам и оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социального сопровождения), гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей.

1.3. При организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района (далее - управление социальной защиты населения) осуществляют межведомственное взаимодействие с исполнительными органами государственной власти и организациями Вейделевского района:

- Администрацией Вейделевского района;
- ОГБУЗ «Вейделевская ЦРБ»;
- Управлением культуры администрации Вейделевского района;
- Управлением образования администрации района администрации Вейделевского района;
- ОКУ «Вейделевский районный центр занятости населения»;
- Управлением Федеральной налоговой службы по Белгородской области

и его структурными подразделениями;

- Отделом ЗАГС администрации Вейделевского района;
- Отделом по труду администрации Вейделевского района;
- Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Белгородской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, имеющим в своем составе главное бюро и бюро-филиалы;
- Управлением образования администрации района администрации Вейделевского района;
- ОМВД России по Вейделевскому району;
- УФСИН России по Белгородской области и его структурными подразделениями;
- Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Вейделевскому району;
- УФМС России по Вейделевскому району;
- Администрациями городского поселения «Поселок Вейделевка» и сельских поселений;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;
- Государственным унитарным предприятием Белгородской области «Белоблтехинвентаризация».

II. Понятия, используемые в Регламенте

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной и муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги;

межведомственное взаимодействие - комплекс мер по осуществлению сотрудничества различных ведомств и относящихся к ним органов, организаций и учреждений для достижения единых целей по определенному направлению деятельности. Межведомственное взаимодействие включает такие формы сотрудничества, как информационный обмен, проведение совместных мероприятий, разработка единого протокола действий и др.;

социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

социально-медицинская услуга - услуга, направленная на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя

предоставление медицинских услуг.

медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию.

III. Виды деятельности, осуществляемые управлением социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области

3.1. Виды деятельности, осуществляемые управлением социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области, определены федеральным, областным и местным законодательством.

IV. Порядок и формы межведомственного взаимодействия

4.1. Межведомственное взаимодействие осуществляется путем обмена документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления социальных услуг гражданам и социального сопровождения, которые находятся в распоряжении органов и организаций, указанных в [пункте 1.3 раздела I](#) настоящего Регламента (далее - документы и (или) информация).

4.2. При обращении гражданина за предоставлением социального обслуживания граждан и (или) социального сопровождения сотрудник управления социальной защиты населения, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса (далее - сотрудник управления социальной защиты населения), в случае если документы и (или) информация не представлены гражданином по собственной инициативе, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса в органы и организации, указанные в [пункте 1.3 раздела I](#) настоящего Регламента.

4.3. Сотрудник управления социальной защиты населения направляет межведомственный запрос в органы и организации, указанные в [пункте 1.3 раздела I](#) настоящего Регламента, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина за социальным обслуживанием граждан и (или) социальным сопровождением.

4.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, запрашиваемых управлением социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ, если иные сроки не установлены федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами и принятыми в соответствии с федеральными законами областными нормативными правовыми актами.

4.5. После поступления ответа из органа или организации, указанных в

[пункте 1.3 раздела I](#) настоящего Регламента, на межведомственный запрос сотрудник управления социальной защиты населения регистрирует полученный ответ в установленном действующим законодательством порядке.

4.6. Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа и (или) организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование социальной услуги, предоставляемой при социальном обслуживании граждан, и (или) услуги, предоставляемой при социальном сопровождении, для предоставления которых необходимо предоставление запрашиваемых документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа, необходимого для предоставления социальной услуги, или услуги, предоставляемой при социальном сопровождении, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

V. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме

5.1. Предоставление документов и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия осуществляется на основании соглашений о межведомственном взаимодействии между органами социальной защиты населения и соответствующими органами или организациями, указанными в [пункте 1.3 раздела I](#) настоящего Регламента.

5.2. Соглашение о межведомственном взаимодействии должно содержать:

наименование сторон соглашения о межведомственном взаимодействии;

предмет соглашения о межведомственном взаимодействии;

перечень социальных услуг, предоставляемых при социальном обслуживании, и услуг, предоставляемых при социальном сопровождении;

права и обязанности сторон;

порядок информационного обмена;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

срок действия соглашения о межведомственном взаимодействии.

5.3. Направление межведомственного запроса управления социальной защиты населения и предоставление органами и организациями, указанными

в [пункте 1.3 раздела I](#) настоящего Регламента, документов и (или) информации осуществляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе.

5.4. Предоставление органами и организациями, указанными в [пункте 1.3 раздела I](#) настоящего Регламента, документов и (или) информации, запрашиваемых управлением социальной защиты населения, осуществляется также на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.5. Предоставление информации при обработке персональных данных граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг и (или) за предоставлением социального сопровождения, в рамках межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

VI. Механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению

6.1. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социального сопровождения), оказывается при необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей.

6.2. Социальное сопровождение осуществляется управлением социальной защиты населения путем привлечения органов и организаций, указанных в [пункте 1.3 раздела I](#) настоящего Регламента, и находящихся в их ведомственном подчинении организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Регламентом, а также иных организаций.

6.3. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

VII. Порядок осуществления контроля (надзора) и оценки результатов межведомственного взаимодействия

7.1. Контроль за осуществлением должностными лицами межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Регламентом осуществляют руководители (заместители руководителей) либо уполномоченные ими должностные лица органов и организаций, указанных в [пункте 1.3 раздела I](#) настоящего Регламента.

7.2. Оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляется по следующим критериям:

соблюдение срока и порядка подготовки межведомственного запроса;

соблюдение срока подготовки и направления ответа на межведомственный запрос органами и организациями, указанными в [пункте 1.3 раздела I](#) настоящего Регламента;

наличие в ответе органа и организации, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Регламента, на межведомственный запрос информации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения.
