

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

29 августа 2019 года

№ 595

**О технологии  
«Детский сад для пожилых»**

В соответствии с 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области №58-пп от 04 февраля 2019 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать на базе Бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Вейделевского района технологию социального обслуживания «Детский сад для пожилых».

2. Утвердить положение о технологии «Детский сад для пожилых». (Приложение к приказу).

3. Директору БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района Л.В. Яворских организовать работу «Детского сада для пожилых» в срок до 1 декабря 2019 года. При организации деятельности руководствоваться настоящим Положением.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления  
социальной защиты населения  
администрации Вейделевского района**



**М. Черноволова**

С приказом ознакомлена



**Л. Яворских**

**Приложение**  
**к приказу №595 от 29.08.2019 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом начальника управления  
социальной защиты населения  
администрации Вейделевского района  
от «29» августа 2019 года

**Положение**  
**о технологии социального обслуживания**  
**«Детский сад для пожилых»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о технологии социального обслуживания «Детский сад для пожилых» (далее – Положение) разработано в рамках реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» в целях повышения качества жизни и социальной активности граждан пожилого возраста (мужчины старше 55 лет, женщины старше 50 лет) и инвалидов путем организации временного пребывания в Бюджетном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Вейделевского района, расположенного в Вейделевском районе Белгородской области по месту жительства гражданина (далее – Комплексный центр) и обеспечения доступности социально-педагогических, социально-психологических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, направленных на преодоление негативного психологического состояния, социальной изоляции, раскрытия личностного потенциала, повышение социальной активности.

1.2. Положение служит организационно-методической основой деятельности Комплексного центра по предоставлению дополнительных платных социальных услуг и определяет порядок и условия оказания дополнительных социальных услуг по технологии социального обслуживания «Детский сад для пожилых» (далее – Технология) гражданам, проживающим в Вейделевском районе.

1.3. Технология создается и функционирует в структуре Комплексного центра.

1.4. Технология является одной из видов альтернативных форм социального обслуживания, оказывается в полустационарной форме социального обслуживания, направлена на оказание помощи гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, нуждающимся в постороннем уходе, предоставляется в дневное время с временным дневным пребыванием граждан пожилого возраста и инвалидов (от 2 до 8 часов).

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Получатель дополнительных социальных услуг - инвалид или гражданин, проживающий на территории Белгородской области, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, при отсутствии медицинских противопоказаний к получению дополнительных социальных услуг, подтвержденных документами медицинской организации (далее – получатель).

Дополнительные социальные услуги – действие или действия в сфере

социального обслуживания по оказанию периодической помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

## **2. Цели и задачи применения Технологии**

2.1. Целями Технологии являются:

- улучшение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение в рамках межведомственного взаимодействия доступности дополнительных социальных услуг, направленных на преодоление негативного психологического состояния, социальной изоляции, раскрытия личностного потенциала, повышения социальной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- оказание помощи семьям, осуществляющим уход за людьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи Технологии:

- предоставление комплекса дополнительных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- профилактика одиночества, установление новых социальных контактов;
- повышение жизненного тонуса, активной и творческой деятельности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- обучение использованию технических средств реабилитации, доступным способом самооздоровления, релаксации и мобилизации организма для улучшения и поддержания состояния здоровья;
- снятие социальной напряженности в семье, повышение компетентности обеспечивающих уход и реабилитацию граждан пожилого возраста и инвалидов.

## **3. Принципы Технологии**

3.1. Технология направлена на организацию временного квалифицированного ухода и предоставления получателям пожилого возраста и инвалидам дополнительных социальных услуг в условиях Комплексного центра.

3.2. Качество оказываемых дополнительных социальных услуг должно соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством.

3.3. Предоставление дополнительных социальных услуг по Технологии осуществляется на условиях полной оплаты на основании договора о предоставлении дополнительных социальных услуг между получателем и Комплексным центром.

3.4. Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении дополнительных социальных услуг по Технологии являются:

- отсутствие у граждан пожилого возраста и инвалидов права на предоставление дополнительных социальных услуг по Технологии;
- непредставление документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, или представление их не в полном объеме;
- представление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;
- наличие у граждан пожилого возраста и инвалидов медицинских противопоказаний: хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активная форма туберкулеза, тяжелые психические расстройства и

другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

#### **4. Порядок и условия предоставления дополнительных социальных услуг по Технологии**

4.1. Для предоставления дополнительных социальных услуг по Технологии граждане пожилого возраста и инвалиды или их законные представители должны обратиться в Комплексный центр и представить документы:

- личное письменное заявление пожилого гражданина, инвалида или его законного представителя о предоставлении дополнительных социальных услуг по Технологии;

- копию документа, удостоверяющего личность пожилого гражданина, инвалида;

- справку о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для предоставления дополнительных социальных услуг по Технологии, выданную медицинскими организациями по месту жительства пожилого гражданина, инвалида;

- индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии).

4.2. Пожилой гражданин, инвалид или его законный представитель несут полную личную ответственность за правильность предоставляемых сведений.

4.3. На основании документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения Комплексным центром в течение 5 рабочих дней принимается решение о зачислении либо об отказе в зачислении гражданина, инвалида на предоставление дополнительных социальных услуг по Технологии.

#### **5. Организация работы по внедрению Технологии**

5.1. Координирует внедрение Технологии начальник управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области, директор Комплексного центра.

5.2. Реализация Технологии осуществляется специалистами (психологом, юристом, специалистом по социальной работе) и социальными работниками Комплексного центра в рамках межведомственного взаимодействия с привлечением специалистов здравоохранения, культуры, образования, физической культуры и спорта.

5.3. Технология обеспечивает предоставление комплекса дополнительных социальных услуг, период и время их предоставления, определяются с учетом пожелания гражданина пожилого возраста, инвалида и (или) его представителя на договорной основе.

Виды дополнительных социальных услуг предоставляемых в рамках Технологии:

- 1) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей путем систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья и консультирования получателей по вопросам ведения здорового образа жизни, рационального питания в соответствии с возрастом и состоянием здоровья, проведения просветительской работы и оздоровительных мероприятий;

- 2) социально-психологические, предусматривающие социально-психологическое консультирование, коррекцию психологического состояния получателей для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

3) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

4) социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей и обучению их доступным профессиональным навыкам, оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

5) социально-правовые, направленные на изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем, оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей;

6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей, имеющих ограничения жизнедеятельности, направленные на обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации, внутренней дисциплине личности, навыкам поведения в быту и общественных местах.

5.4. В период реализации Технологии для граждан пожилого возраста и инвалидов используются формы групповой, индивидуальной работы, для их родственников проводится консультирование, обучение навыкам ухода.

5.5. Специалисты Комплексного центра, оказывающие дополнительные социальные услуги, должны своевременно предоставлять дополнительные социальные услуги и вести журнал учета услуг по форме, представленной в приложении к настоящему Положению.

5.6. Внутренний контроль за качеством предоставления дополнительных социальных услуг осуществляет заместитель директора Комплексного центра, внешний – Учредитель Комплексного центра.

5.7. Оценка эффективности Технологии формируется на основании мнения граждан пожилого возраста и инвалидов и (или) их законных представителей, путем анкетирования получателей и родственников по итогам получения дополнительных социальных услуг.

5.8. Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на обслуживание по Технологии производится приказом директора Комплексного центра.

5.9. Плата за предоставление дополнительных социальных услуг по Технологии вносится получателем с обязательным оформлением финансовых документов.

## **6. Порядок и сроки предоставления дополнительных социальных услуг с использованием Технологии**

6.1. Реализация Технологии осуществляется в рамках предоставления дополнительных социальных услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и принятыми во исполнение его региональными нормативно-правовыми актами.

6.2. Технология реализуется в условиях полустационарной формы социального обслуживания при отсутствии медицинских противопоказаний согласно объему, продолжительности и времени предоставления дополнительных социальных услуг, определенных пожилым гражданином, инвалидом и (или) его законным представителем.

6.3. Оказание дополнительных социальных услуг осуществляется в соответствии с заключенным договором о предоставлении дополнительных социальных услуг между Комплексным центром и гражданином либо его законным представителем.

6.4. Стоимость дополнительных социальных услуг в рамках Технологии определяется исходя из действующих тарифов на дополнительные социальные услуги, оказываемые Комплексным центром.

## **7. Результаты использования Технологии**

7.1. Результатами использования Технологии являются:

- улучшение общего самочувствия и состояния здоровья получателей;
- приобретение или восстановление по возможности, навыков самообслуживания получателей;
- расширение спектра оздоровительных, реабилитационных, дополнительных социальных услуг в процессе реализации Технологии.

## **8. Права, обязанности, ответственность Комплексного центра**

8.1. При предоставлении дополнительных социальных услуг Комплексный центр имеет право:

- запрашивать от получателей информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;
- составлять базу данных получателей для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов;
- составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комплексного центра.

8.2. При предоставлении дополнительных социальных услуг Комплексный центр обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей;
- использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять дополнительные социальные услуги получателям в соответствии с условиями договора;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах дополнительных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя;
- обеспечивать ознакомление получателей или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Комплексный центр осуществляет свою деятельность;
- обеспечить получателям условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход.

8.3. При предоставлении дополнительных социальных услуг Комплексный центр несет ответственность:

- за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением дополнительных социальных услуг или немотивированный отказ в предоставлении дополнительных социальных услуг;
- за качество предоставляемых дополнительных социальных услуг.

8.4. Работники Комплексного центра не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании дополнительных социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Комплексный центр имеет право отказать в предоставлении дополнительных социальных услуг получателю в случае нарушения им условий договора.

## **9. Права, обязанности, ответственность получателей дополнительных социальных услуг**

9.1. Получатель имеет право на:

- получение информации о своих правах, обязанностях, об условиях предоставления дополнительных социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение к себе при предоставлении дополнительных социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при предоставлении дополнительных социальных услуг;
- расторжение договора о предоставлении дополнительных социальных услуг в одностороннем порядке.

9.2. Получатели обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области сведения и документы, необходимые для предоставления дополнительных социальных услуг;
- в письменной форме информировать Комплексный центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении дополнительных социальных услуг, в течение 5 (пяти) дней со дня таких изменений;
- своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных дополнительных социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении дополнительных социальных услуг.

9.3. Получатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

Положение пересматривается при изменении структуры Комплексного центра, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

**Приложение**  
**к Положению о технологии**  
**социального обслуживания**  
**«Детский сад для пожилых»**

**Журнал учёта**  
**«Предоставление социальных услуг по технологии**  
**«Детский сад для пожилых»**

№ п/п	Дата подачи заявления гражданина о предоставлении и социальных услуг	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения	Место жительства заявителя	Категория заявителя	Срок ИПСУ	Примечание

**Примечание:** журнал учета услуг должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписью ответственного лица и печатью Комплексного центра.