

## Приложение № 1

Утверждено  
приказом начальника управления  
социальной защиты населения  
администрации Вейделевского района  
от 23 мая 2019 г. № 50

### **Положение**

#### **об организации деятельности отделения срочного социального обслуживания БУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Вейделевского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Вейделевского района (далее по тексту — Комплексный центр).

1.2. Отделение предназначено для

1.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.4. Срочные социальные услуги оказываются Отделением в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденных статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", а также законодательством Белгородской области.

1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, принимаемый на работу директором БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района.

1.6. Отделение в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N181 — ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Белгородской области от 05 декабря 2014 года N 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области»;
- Законом Белгородской области от 28 декабря 2004 года N 165 «Социальный кодекс Белгородской области» (в редакции от 26 февраля 2019 года);

- Постановление Правительства Белгородской области от 10 декабря 2018 года N 448 — пп «О признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

- Постановление Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года N 58 — пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;

- Постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года N 464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства Белгородской области от 14 января 2013 года N 6-рп "Об организации работы в системе межведомственного электронного взаимодействия";

- Уставом БУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания» Вейделевского района, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением об организации деятельности отделения срочного социального обслуживания.

1.7. Штат Отделения утверждается директором БУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Вейделевского района.

1.8. Отделение представлено: заведующим отделением, специалистами по социальной работе, водителем, психологом в социальной сфере.

## **2. Основные задачи и функции отделения срочного социального обслуживания**

2.1. Принятие безотлагательных мер, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в социальной поддержке путем предоставления различных видов помощи.

2.2. Выявление совместно с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в малых и отдаленных населенных пунктах, расположенных на территории Вейделевского района.

2.3. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления.

2.4. Оказание социальных, бытовых, консультативных и иных услуг постоянного, временного, разового или сезонного характера гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Содействие в предоставлении гражданам, проживающим в малых и отдаленных населенных пунктах, льгот и социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Оказание срочных социальных услуг: обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении

временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей; иные срочные социальные услуги.

2.7. Бесплатное распределение среди нуждающихся граждан товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи.

2.8. Участие в организации и проведении публичных акций, семинаров, конференций, круглых столов, мероприятий событийного характера;

2.9. Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки семьям воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.10. Организация работы по реабилитации детей-инвалидов на базе областного центра медико-социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в с. Веселая Лопань Белгородского района;

2.11. Организация работы по социальному сопровождению семей, воспитывающих детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.12. Проведение мероприятий по исполнению индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

2.13. Обеспечение необходимой информацией, консультацией граждан, обратившихся за социальной поддержкой, в необходимых случаях направление в другие службы, организации, учреждения, где их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицировано.

2.14. Отделение предназначено для оказания срочной социальной помощи следующим категориям граждан:

- инвалиды;
- граждане пожилого возраста;
- пострадавшие в результате пожаров, стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- многодетные семьи;
- малообеспеченные и неполные семьи;
- семьи, воспитывающие детей – инвалидов;
- одиноко проживающие граждане, трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники, которых по объективным причинам, не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют доход ниже величины прожиточного минимума по Белгородской области.

2.15. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными организациями, фондами, а также отдельными гражданами.

### **3. Порядок предоставления услуг отделением срочного социального обслуживания**

3.1. Социальное обслуживание граждан в Отделении осуществляется на разовой основе.

3.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.3. Заявление может быть направлено (представлено) в отделение срочного социального обслуживания и социальной помощи:

1) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Приложение № 1 и № 2);

2) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично или через законного представителя;
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

3.4. Заявления, поступающие от граждан в письменной, электронной и устной форме, фиксируются в журнале учета обращений граждан (Приложение № 3);

3.5. Документы, необходимые для предоставления срочных социальных услуг:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя).

При отсутствии по уважительной причине документов, удостоверяющих личность получателя социальных услуг, удостоверяющих личность получателя социальных услуг, необходимые сведения декларируются;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах (сведения декларируются);

- решение о предоставлении срочных социальных услуг.

Документы предоставляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке.

При предъявлении подлинников, специалисты отделения срочного социального обслуживания самостоятельно заверяют копии документов, предоставленных получателем социальных услуг.

3.5. При оказании дополнительных социальных услуг на условиях оплаты производится расчет и заключается договор (Приложение № 4);

3.5.1. При оказании дополнительных социальных услуг на условиях оплаты составляется акт выполненных дополнительных услуг отделением срочного социального обслуживания (Приложение № 5).

3.6. До оказания срочных социальных услуг по заявлению граждане должны быть ознакомлены с перечнем услуг, условиями и порядком оплаты дополнительных социальных услуг, а также с тарифами на социальные услуги.

3.7. Решение об отказе в предоставлении срочных социальных услуг может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт выполненных социальных услуг отделением срочной социальной помощи, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, о видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя (Приложение № 6).

#### **4. «Мобильная бригада»**

4.1. «Мобильная бригада» предназначена для оказания социально-бытовых, социально-психологических и социально-правовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям, нуждающимся в оказании срочных и дополнительных социальных услуг зарегистрированным на территории Вейделевского района.

4.1.1. Мобильная социальная служба предоставляет социальные услуги, входящие в перечень гарантированных государством и дополнительных социальных услуг.

4.2. Анализ эффективности деятельности мобильной бригады осуществляет заведующий Отделением. Заявки регистрируются в Журнале заявок по следующей форме (Приложение № 3).

4.3. «Мобильная бригада» предоставляет услуги в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, утвержденные решением Муниципального совета Вейделевского района.

#### **5. Пункт проката**

5.1. Пункт проката предназначен для оказания дополнительных услуг в

виде обеспечения остро нуждающихся граждан средствами ухода за больными, предметами реабилитации, необходимыми для обеспечения жизнедеятельности.

5.2. Пункт проката направлен на оказание срочной социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.

5.3. При получении средств реабилитации заключается договор проката с получателем социальных услуг.

5.4. Пункт проката предоставляет услуги в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, утвержденные решением Муниципального совета Вейделевского района.

## **6. «Социальное такси»**

6.1. Основной целью предоставления услуги "Социальное такси" является оказание действенной и конкретной помощи по обеспечению перевозок инвалидов, в том числе детей-инвалидов на автотранспорте.

6.2. Основной задачей услуги является транспортировка инвалидов с целью посещения социально значимых объектов инфраструктуры района:

- административных, правовых, образовательных учреждений;
- учреждений здравоохранения, социальной защиты, ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ по Вейделевскому району;
- органов медико-социальной экспертизы и центров реабилитации инвалидов;
- правлений обществ инвалидов;
- культовых, культурно-зрелищных объектов.

6.3. Услуга «Социальное такси» предоставляется:

- инвалидам 2-ой группы со 2-ой степенью ограничения или инвалидам 1-й группы с 3-й степенью ограничения способности к передвижению, не использующим для передвижения технические средства реабилитации;
- детям-инвалидам, не использующим для передвижения технические средства реабилитации;
- граждан пожилого возраста и инвалидам, являющимися получателями социальных услуг отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района;
- одиноко проживающим пенсионерам, не состоящим на социальном обслуживании (далее Пользователь).

6.4. Услуга «Социальное такси» оказывается гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, утвержденные решением Муниципального совета Вейделевского района.

## **7. Социальное сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги социального сопровождения семьям, имеющих детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя (Приложение № 7).

К заявлению о принятии на социальное обслуживание прилагаются документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- свидетельство о рождении ребенка (паспорта РФ по достижении ребенком 14 лет);
- справка о составе семьи.

Предоставляются подлинники документов или копии, заверенные лицами, выдавшими такие документы, либо лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

Специалист снимает копии документов и заверяет их в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации.

Регистрация заявления и документов осуществляется ответственным специалистом, который проверяет документы гражданина, дающие право на получение услуг в форме социального сопровождения.

Ответственный специалист вручает заявителю расписку-уведомление о приеме и регистрации документов.

Регистрация заявления и документов осуществляется в книге регистрации заявлений.

7.2. Признание семьи, нуждающейся в социальном сопровождении определяется Комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг (далее по тексту — Комиссия), созданной при управлении социальной защиты населения администрации Вейделевского района. Комиссия выносит решение в течение 10 дней после принятия документов от заявителя. При принятии решения о социальном сопровождении семьи, имеющей детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья, учитываются интересы ребенка, состояние его здоровья, специфика трудной жизненной ситуации, в которой находится семья, материальные возможности семьи, воспитывающей ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Решение Комиссии оформляется протоколом.

7.3. Далее ответственный специалист организует работу по подписанию договора, изучает и анализирует данные о семье и ребенке (детях), его (их) актуальной социальной ситуации развития, определяет сущность существующих в семье проблем, обуславливающих необходимость социального сопровождения, и заключает договор с семьей на социальное сопровождение (Приложение № 8).

7.4. В течение четырнадцати рабочих дней с момента заключения договора специалист, ответственный за работу с семьей, определяет цели и задачи составляется индивидуальная программа социального сопровождения (Приложение № 9).

7.5. Услуги по социальному сопровождению семей воспитывающих детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно.

7.6. Специалист, ответственный за работу с семьей оценивает риски семьи, непосредственно организует сопровождение, информирует семью о предоставляемых услугах, мотивирует семью на сотрудничество, проводит занятия с членами семьи, использует все имеющиеся возможности для достижения положительного конечного результата.

7.7. На каждую семью специалист формирует личное дело, в котором хранятся:

- а) заявление о предоставлении социального сопровождения;
- б) документы, предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Положения;
- в) протокол заседания Комиссии при управлении социальной защиты населения администрации Вейделевского района по признанию граждан нуждающимся в социальном обслуживании;
- г) договор;
- д) справка медико-социальной экспертизы о признании подопечного инвалидом;
- е) индивидуальная программа социального сопровождения;
- ж) иные документы.

7.8. Учет семей, в отношении которых организуется социальное сопровождение, ведется специалистом, ответственным за работу с семьей, в журнале учета социального сопровождения семей.

- 7.9. Социальное сопровождение семей с детьми осуществляется путем:
- посещения семьи по месту жительства по мере необходимости (не реже одного раза в месяц);
  - проведение консультаций по различным вопросам жизнедеятельности семьи;
  - проведения диагностических исследований всех членов семьи (по согласию), тестирования, бесед, наблюдения и пр.;
  - организация работы (в том числе коллективной и индивидуальной) со всеми членами семьи в обособленном подразделении;
  - посещения образовательных организаций и учреждений, в которых обучаются (воспитываются) дети;
  - направления запросов в учреждения и организации в рамках межведомственного взаимодействия (по необходимости) (за подписью руководителя межведомственной рабочей группы (комиссии);
  - проведения мониторинга выполнения плана мероприятий по социальному сопровождению семей, имеющих детей — инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.



## **8. Порядок оплаты услуг, предоставляемых отделением срочного социального обслуживания**

8.1. Социальные услуги срочного характера, прописанные в настоящем положении в пункте 2.3., 2.4., 2.5, 2.6, 2.7., 2.8, 2.9, предоставляются бесплатно.

8.2. Оплата дополнительных социальных услуг осуществляется в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, утвержденными решением Муниципального совета Вейделевского района.

## **9. Контроль за предоставлением социальных услуг**

9.1. Контроль качества предоставления срочного социального обслуживания и социальной помощи, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется директором БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района, заведующим отделением.

9.2. Выявленные нарушения по предоставлению социальных услуг, предложения по их устранению, оформляются в виде докладной записки.

## **10. Ответственность**

Отделение несет ответственность:

10.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или не мотивированным отказом в предоставлении социальных услуг.

10.2. За качество предоставляемых социальных услуг гражданам.

10.3. Работники Отделения обязаны хранить тайну конфиденциальной информации личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Показатели эффективности и результативности деятельности отделения**

1.1. Критерии оценки эффективности деятельности Отделения:

-отсутствие фактов нарушений действующего федерального и областного законодательства в деятельности Отделения по результатам проверок контрольных и надзорных органов;

-отсутствие фактов нарушений действующего законодательства в деятельности Отделения по результатам проведения мероприятий внутреннего контроля качества предоставляемых Отделением услуг;

-отсутствие фактов нецелевого или неэффективного использования имущества, закрепленного за Отделением;

-соблюдение установленного порядка и сроков исполнения приказов, поручений руководства Учреждения, предоставления отчетов и других документов;

-своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работниками Отделения;

-соблюдение дисциплины работниками Отделения;

-разработка новых и эффективное использование в работе рекомендованных инновационных технологий и методик обслуживания населения и оказания социальной помощи;

-отсутствие обоснованных жалоб со стороны обратившихся в Отделение;

-качественное, своевременное оформление документации, отчетности.

Приложение № 1  
к Положению об организации  
деятельности отделения срочного  
социального обслуживания  
БУСОССЗН «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения» Вейделевского района

Директору БУСОССЗН «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения» Вейделевского района  
Яворских Л.В.

---

(фамилия, имя, отчество заявителя)

---

(дата рождения)

---

(категория заявителя)

---

(адрес места жительства)

---

(контактный телефон)

**Заявление на оказание услуг отделением срочного социального  
обслуживания**

Прошу оказать мне следующие виды услуг:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С расчетом стоимости дополнительных услуг ознакомлен (а)

---

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку указанных мной персональных данных БУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Вейделевского района, расположенного по адресу: Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Мира, д. 14, с целью реализации мер социальной поддержки.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О наступлении обстоятельств, влияющих на размер выплачиваемой ежемесячной денежной компенсации, или прекращения права на получение обязуюсь сообщать в течение 30 дней.

---

(дата)

(подпись)

---

Расписка-уведомление

Заявление гр.

---

| Регистрационный номер<br>заявления | Принял                |                     |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------|
|                                    | Дата приема заявления | Подпись специалиста |
|                                    |                       |                     |

Приложение № 2  
к Положению об организации  
деятельности отделения срочного  
социального обслуживания  
БУСОССЗН «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения» Вейделевского района

Начальнику управления социальной защиты администрации  
Вейделевского района  
М.П. Черноволовой

от гр. \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

категория заявителя \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне срочные социальные услуги, оказываемые  
БУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания»  
Вейделевского района.

Нуждаюсь в срочных социальных услугах: \_\_\_\_\_.

В предоставлении срочных социальных услуг нуждаюсь по  
следующим обстоятельствам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года  
№ 152 –ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку указанных  
мною персональных данных управлением социальной защиты населения  
администрации Вейделевского района, расположенного по адресу: п.  
Вейделевка, ул. Мира, 14, с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных,  
смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании

Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заявление принято: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению об организации  
деятельности отделения срочного  
социального обслуживания  
БУСОССЗН «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения» Вейделевского района

Журнал

Приложение № 4  
к Положению об организации  
деятельности отделения срочного  
социального обслуживания  
БУСОССЗН «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения» Вейделевского района

**Договор № \_\_\_\_**  
**на оказание дополнительных социальных услуг**

п. Вейделевка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Вейделевского района**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Яворских Людмилы Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ года, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (в дальнейшем - Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика или его законного представителя и настоящего Договора оказывать Заказчику услуги, согласно расчета оплаты за оказанные дополнительные услуги в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, утвержденными решением Муниципального совета Вейделевского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Наименование предоставляемой услуги \_\_\_\_\_.

1.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- заявление;
- расчет оплаты за оказанные дополнительные услуги;
- акт выполненных социальных услуг;

### 2. Взаимодействие Сторон

**2.1. Исполнитель обязан:**



1) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти и настоящим Договором;

2) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

3) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

4) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а так же их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

д) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

5) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства;

6) оказывать услугу согласно перечня и тарифов на дополнительные услуги в течение трех рабочих дней с момента подписания Договора, в зависимости от сложности услуги и наличия оборудования для выполнения работ.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

1) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а так же в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в форме срочного социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

2) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

3) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

4) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе 3 настоящего Договора, в случае изменения тарифов на оказываемые социальные услуги, установленные законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

**2.3. Исполнитель не вправе** передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

## **2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:**

1) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

2) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг,

утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

3) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;

4) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

5) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

6) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

7) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующей форме социального обслуживания;

8) сообщать исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти;

9) своевременно и в исправном состоянии возвращать оборудование (технические средства реабилитации).

## **2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:**

1) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии со сроками, порядком и условиями их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

2) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

## **3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Заказчик или его законный представитель оплачивает социальные услуги в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, утвержденными решением Муниципального совета Вейделевского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

3.2. Заказчик осуществляет оплату услуг Исполнителю непосредственно после выполненных работ и совместного подписания акта выполненных дополнительных социальных услуг.

3.3. Размер оплаты за оказанные дополнительные социальные услуги вносимой Заказчиком составляет \_\_\_\_\_ рублей.

## **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего

Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

## **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору**

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заказчик несет материальную ответственность за испорченное оборудование(технические средства реабилитации) в размере 100% от стоимости оборудования (технические средства реабилитации).

## **6. Срок действия Договора и другие условия**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до момента выполнения работ и подписания акта о выполнении социальных услуг.

6.1.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

## **7. Юридические адреса сторон**

**Исполнитель:**

**Бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Вейделевского района  
Белгородская обл., п. Вейделевка, ул. Мира, д. 14  
ИНН 3105004336  
КПП 310501001**

**Заказчик:**

**Яворских Л.В.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5  
к Положению об организации  
деятельности отделения срочного  
социального обслуживания  
БУСОССЗН «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения» Вейделевского района

**Акт выполненных дополнительных социальных услуг  
отделением срочного социального обслуживания**

Работником (ами) отделения (ий) срочного социального обслуживания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителей)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

оказаны следующие виды услуг:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Услуги оказал: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

Выполнение работ подтверждаю: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Расчет оплаты за оказанные дополнительные услуги

| № п/п | Наименование услуги | Объем и виды работ | Стоимость услуги за 1 единицу | Количество оказанных услуг | Общая стоимость (руб.) | Примечание |
|-------|---------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------|------------|
|-------|---------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------|------------|

|       |  |  |        |  |  |  |
|-------|--|--|--------|--|--|--|
|       |  |  | (руб.) |  |  |  |
| 1.    |  |  |        |  |  |  |
| 2.    |  |  |        |  |  |  |
| Итого |  |  |        |  |  |  |

Расчет произвел: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 6  
к Положению об организации  
деятельности отделения срочного  
социального обслуживания  
БУСОССЗН «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения» Вейделевского района

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**о предоставлении срочных социальных услуг**

Поставщик социальных услуг \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

с одной стороны, и Получатель социальных услуг (его законный представитель) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. получателя социальных услуг (его законного представителя))

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Поставщиком социальных услуг были оказаны Получателю социальных услуг следующие срочные социальные услуги:

| № п/п | Наименование услуги | Дата предоставления услуги | Количество (ед.изм.) |
|-------|---------------------|----------------------------|----------------------|
|       |                     |                            |                      |
|       |                     |                            |                      |

|        |  |
|--------|--|
| Итого: |  |
|--------|--|

Вышеперечисленные срочные социальные услуги оказаны полностью и в срок.

Получатель социальных услуг (его законный представитель) претензий по объему, качествам и срокам оказания срочных социальных услуг не имеет.

|  |   |           |                       |
|--|---|-----------|-----------------------|
| Поставщик социальных услуг<br>(наименование, адрес, реквизиты) | Получатель социальных услуг<br>(Ф.И.О. паспортные данные) |           |                       |
| (подпись)  | (расшифровка подписи)                                     | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение № 7  
к Положению об организации  
деятельности отделения срочного  
социального обслуживания  
БУСОССЗН «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения» Вейделевского района

Начальнику управления социальной  
защиты администрации  
Вейделевского района  
М.П. Черноволовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Место и дата выдачи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о признании моей семьи, нуждающейся в социальном обслуживании и организовать социальное сопровождение по следующим обстоятельствам: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 — ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг при условии соблюдения конфиденциальности информации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заявление принято:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к Положению об организации  
деятельности отделения срочного  
социального обслуживания  
БУСОССЗН «Комплексного центра  
социального  
обслуживания населения»  
Вейделевского района

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ О СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ СЕМЬИ

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
(нас. пункт)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения, осуществляющего социальное сопровождение семьи)  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного Исполнителем)  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, нуждающегося в социальном сопровождении)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик» \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать семье «Заказчика» социальное сопровождение бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 — ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Основанием для установления социального сопровождения являются заявление «Заказчика» и документы членов семьи о признании, нуждающимися в социальном обслуживании, а также заключение Договора о социальном сопровождении семьи (далее — Договор).

1.3. «Исполнитель» осуществляет социальное сопровождение семьи по индивидуальной программе социального сопровождения семьи (далее — ИП), план мероприятий которой разрабатывается совместно с «Заказчиком»

1.4. Результатом социального сопровождения семьи является выполнение запланированного комплекса мероприятий по ИП.

1.5. «Исполнитель» в рамках социального сопровождения предоставляет следующие виды помощи:

- социально-психологическую, направленную на коррекцию психологического состояния и семейных отношений «Заказчика» и членов его семьи;

- социально-педагогическую, направленную на повышение родительской компетентности, адаптацию к социальной среде и социализацию личности;

- социально-правовую, направленную на оказание помощи в защите прав и законных интересов «Заказчика» и членов его семьи, оказание содействия в оформлении документов;

- социально-медицинскую, направленную на повышение информированности о состоянии здоровья, оказание содействия в организации лечения «Заказчика» и членов его семьи.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. соблюдать условия и сроки настоящего Договора;

2.1.2. осуществлять социальное сопровождение семьи в соответствии с ИП;

2.1.3. использовать информацию о «Заказчике», в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиям о защите персональных данных;

2.1.4. предоставлять бесплатно в доступной форме «Заказчику» и членам его семьи информацию об их правах и обязанностях, о видах помощи, которые будут им оказаны, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

2.1.5. информировать «Заказчика» и членов его семьи о целях, задачах, содержании и результатах работы по социальному сопровождению семьи;

2.1.6. осуществлять межведомственное взаимодействие путем привлечения организаций, предоставляющих помощь в социальном сопровождении семьи;

2.1.7. уважительно и гуманно относиться к «Заказчику» и членам его семьи;

2.1.8. исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.



2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. отказать «Заказчику» в социальном сопровождении семьи в случае нарушения «Заказчиком» условий настоящего Договора;

2.2.2. требовать от «Заказчика» соблюдения настоящего Договора;

2.2.3. получать от «Заказчика» информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

2.2.4. запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения и документы от специалистов органов и учреждений социальной защиты населения, учреждений образования, здравоохранения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел и иных организаций о «Заказчике» и его семье, находящихся на социальном сопровождении, в целях оказания эффективной помощи;

2.2.5. «Исполнитель» не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.3 «Заказчик» обязан:

2.3.1. соблюдать условия и сроки настоящего Договора;

2.3.2. принимать участие в планировании мероприятий ИП;

2.3.3. самостоятельно выполнять следующие мероприятия, предусмотренные

ИП:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

2.3.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора:

2.3.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от оказания социального сопровождения семьи, предусмотренного настоящим Договором.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. на бесплатное получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах помощи, которые будут оказаны «Заказчику» и его семье в соответствии с ИП, о сроках, порядке и условиях их предоставления;

2.4.2. на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

2.4.3. на уважительное и гуманное отношение Исполнителя;

2.4.4. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

### 3. Основания изменения и расторжения Договора

3.1.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Белгородской области.

3.1.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме «Заказчика» об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия Договора и другие условия

5.1. Настоящий Договор заключен на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 6. Реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель»

Бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Вейделевского района  
Адрес: 309720, п. Вейделевка, ул. Мира, 14.  
ИНН 3105003389  
КПП 310501001  
ОГРН 1123126000557  
Директор

\_\_\_\_\_/Л.В. Яворских  
(подпись)

М.П.

«Заказчик»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия, инициалы)

Приложение № 9  
к Положению об организации  
деятельности отделения срочного  
социального обслуживания  
БУСОССЗН «Комплексного центра  
социального  
обслуживания населения»  
Вейделевского района

**Индивидуальная Программа  
сопровождения семьи, воспитывающей ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тип семьи: \_\_\_\_\_

Уровень социального сопровождения: \_\_\_\_\_

**Раздел 1.**

**Сведения о семье**

**1.1. Сведения о ребенке – инвалиде (ребенке с ОВЗ):**

Ф.И. ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Диагноз/ наличие инвалидности: \_\_\_\_\_

Закреплен за учреждениями:

Поликлиника N \_\_\_\_\_

участок \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Школа N \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Дошкольное образовательное учреждение N \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**1.2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

**1.2.1. Мать (опекун):**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

место жительства: \_\_\_\_\_

сведения о трудовой деятельности: (должность и место работы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
режим и характер работы: \_\_\_\_\_  
среднемесячный доход: \_\_\_\_\_

иные сведения: \_\_\_\_\_

1.2.2. Отец (опекун):

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

место жительства: \_\_\_\_\_

сведения о трудовой деятельности: (должность и место работы): \_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

режим и характер работы: \_\_\_\_\_

среднемесячный доход: \_\_\_\_\_

1.2.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно

1.3. Сведения о других членах семьи (и совместно проживающих лицах):

| Степень родства | Ф.И.О. | Дата рождения | Состояние здоровья | Место работы/учебы | Контактная информация | Примечание |
|-----------------|--------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|------------|
|                 |        |               |                    |                    |                       |            |

1.4. Адрес фактического проживания семьи: \_\_\_\_\_

1.5. Актуальные проблемы:

Ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(социальная изоляция ребенка-инвалида, повышенный уровень тревожности, низкая самооценка, чувство неполноценности, ущербности, отсутствие навыков самообслуживания, поведенческие проблемы, агрессивное (аутоагрессивно) поведение, конфликты с родителями, конфликт с сиблингами, снижение интереса к учебной деятельности, занятиям творческими видами деятельности)



## Раздел 2.

### Реализация Программы сопровождения семьи, воспитывающей ребенка-инвалида

#### 2.1. Индивидуальная план мероприятий по организации сопровождения семьи

| N п/п                           | Мероприятия *   | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---------------------------------|---|-------|---------------|----------------------|
| 1. Диагностическая деятельность |   |       |               |                      |
| 1.1.                            | Диагностика познавательных процессов, личностной и эмоционально-волевой сферы, мотивации учения ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ)**  |       |               |                      |
| 1.2.                            | Диагностика родителей, воспитывающих ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ):<br>-определение уровня педагогической компетентности родителей;<br>-определения уровня коммуникативности;<br>-определения уровня социальной адаптации;<br>-мониторинг оценки активности социальной позиции |       |               |                      |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 1.3.   | Диагностика эмоционально-психологического климата и характера взаимоотношений между членами семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ)                  |  |  |  |
| 1.4.   | Диагностика детско-родительских отношений  |  |  |  |
| 1.5.   | Анализ жилищно-бытовых условий проживания семьи, создание в доме условий, обеспечивающих жизненно важные потребности ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ)              |  |  |  |
| <b>2. Психолого-педагогическое сопровождение семьи</b> |  |  |  |  |
| 2.1.   | Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с ребенком-инвалидом (ребенком ОВЗ) по результатам диагностики                              |  |  |  |
| 2.2.   | Коррекция психологического состояния и семейных отношений родителей с ребенком-инвалидом (ребенком ОВЗ)  |  |  |  |
| 2.3.   | Организация участия ребенка – инвалида (ребенка с ОВЗ) и членов его семьи в психологических тренингах, ориентированных на выбор конструктивных жизненных стратегий |  |  |  |
| 2.4.   | Просвещение членов семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), в области организации бесконфликтной среды в семье                                       |  |  |  |



|       |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|
| 2.5.  | Предоставление консультативной психолого-педагогической помощи родителям имеющим детей-инвалидов (детей с ОВЗ), в том числе консультирование по телефону   |  |  |  |
| 2.6.  | Организация и проведение родительских часов с целью повышения педагогической компетентности родителей  |  |  |  |
| 2.7.  | Содействие в участии в группах взаимопомощи, клубах общения членов семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ)   |  |  |  |
| 2.8.  | Помощь в подготовке документов и прохождении ребенком – инвалидом (ребенком с ОВЗ) психолого-медико-педагогической комиссии (по необходимости)   |  |  |  |
| 2.9.  | Содействие в получении образования ребенком-инвалидом (ребенком с ОВЗ)   |  |  |  |
| 2.10. | Содействие в организации досуга детей-инвалидов (детей с ОВЗ) (оформление в библиотеки, различные секции, кружки (в соответствии с индивидуальными возможностями несовершеннолетнего, организация участия в досуговых мероприятиях и т.д.) |  |  |  |
| 2.11. | Организация мероприятий по вовлечению семей детей-инвалидов (детей с ОВЗ) в активную социальную жизнь,   |  |  |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | создание благоприятных условий для их физической, психологической и творческой самореализации  |  |  |  |
| 2.12.   | Содействие в организации летнего отдыха детей-инвалидов (детей с ОВЗ)  |  |  |  |
| 2.13.   | Содействие в профессиональной ориентации детей-инвалидов (детей с ОВЗ)   |  |  |  |
| 2.14.   | Тьютерское сопровождение семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ)   |  |  |  |
| <b>3. Социально-правовое сопровождение семьи</b>    |  |  |  |  |
| 3.1.  | Содействие в получении и оформлении установленных законодательством льгот и выплат семьям, воспитывающим детей-инвалидов (детей с ОВЗ)                                       |  |  |  |
| 3.2.  | Консультирование семей с детьми-инвалидами (детьми с ОВЗ) по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство) |  |  |  |
| 3.3.  | Оказание помощи родителям в оформлении и восстановлении утраченных документов  |  |  |  |
| 3.4.  | Содействие через Центр занятости населения в трудоустройстве родителей, воспитывающих ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ)   |  |  |  |
| <b>4. Содействие в получение медицинской помощи</b> |  |  |  |  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 4.1.                                    | Содействие в определение ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) на стационарное или амбулаторное лечение в учреждениях здравоохранения  |  |  |  |
| 4.2.                                    | Содействие в обучении родственников ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) практическим навыкам общего ухода за ним   |  |  |  |
| 4.3.                                    | Содействие (в рамках взаимодействия с учреждениями здравоохранения, общественными организациями, благотворительными фондами) в обеспечении техническими средствами медицинской реабилитации, лекарственными препаратами |  |  |  |
| <b>5. Социально-бытовое направление</b> |   |  |  |  |
| 5.1.                                    | Содействие в предоставлении семье, воспитывающей ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) социально-бытовых услуг в рамках действующего законодательства  |  |  |  |
| 5.2.                                    | Содействие в кратковременном присмотре за ребенком-инвалидом (няня на час)  |  |  |  |

\* - перечень мероприятий в отношении каждой семьи определяется индивидуально в зависимости от актуальных проблем ребенка и семьи;

\*\* - направления диагностической работы выбираются по необходимости

2.2. Заключение по итогам реализации мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ):

---



---



---



---



---

